

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Махачкалинский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе



З.М. Лаварсланова

«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приказ №69 от 05.02.2018г.

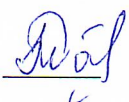
Разработчик:

Хайбулаева Раисат Магомеддибировна –заслуженный учитель Республики Дагестан, ВКК, преподаватель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол от «14» июня 2024г. №11

Председатель ПЦК



Р.М.Хайбулаева

Паспорт рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Дисциплина формирует следующие базовые и личностные компетенции:

КОД ОК	Умения	Знания
ОК01	Распознавать задачу и/или	Актуальный
ОК02	проблему в профессиональном и/или	профессиональный и социальный контекст, в

OK 03	социальном контексте;	котором приходится
OK04	анализировать задачу	работать и жить;
OK05	и/или проблему и выделять	основные источники
OK06	её составные части;	информации и ресурсы
OK09	определять этапы решения	для решения задач и
ЛР1	задачи; выявлять и	проблем в
ЛР2	эффективно искать	профессиональном и/или
ЛР5	информацию,	социальном контексте;
ЛР6	необходимую для решения	алгоритмы выполнения
ЛР7	задачи и/или проблемы;	работ в
ЛР8	составить план действия;	профессиональной и
ЛР9	определить необходимые	смежных областях;
ЛР13	ресурсы; владеть	методы работы в
ЛР14	актуальными методами	профессиональной и
ЛР16	работы в	смежных сферах;
ЛР17	профессиональной и	структуру плана для
ЛР 20	смежных сферах;	решения задач; порядок
ЛР21	реализовать составленный	оценки результатов
ЛР22	план; оценивать результат	решения задач
	и последствия своих	профессиональной
	действий (самостоятельно	деятельности.
	или с помощью	
	наставника). Определять	Номенклатура
	задачи для поиска	информационных
	информации; определять	источников, применяемых в
	необходимые источники	профессиональной
	информации; планировать	деятельности; приемы
	процесс поиска;	структурирования
	структурировать	информации; формат
	получаемую информацию;	оформления результатов
	выделять наиболее	поиска информации.
	значимое в перечне	
	информации; оценивать	Содержание актуальной
	практическую значимость	нормативно-правовой
	результатов поиска;	документации;
	оформлять результаты	современная научная и
	поиска.	профессиональная
		терминология; возможные
	Определять актуальность	траектории
	нормативно-правовой	профессионального
	документации в	развития и
	профессиональной	самообразования
	деятельности; применять	Психологические основы

	современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Описывать значимость своей специальности. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности. Особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщения. Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценности, значимость профессиональной деятельности по специальности. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

	обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	--

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка-160часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка-116

самостоятельная работа -44часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	160
Обязательная учебная нагрузка	116
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	116
лабораторные занятия	
контрольные работы	
курсовая работа(проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2 Курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Пресса. Газетная лексика.	8	
Тема 1.1. Использование страдательного залога.	Содержание учебного материала	8	ОК-02,ОК-03,ОК-01,ОК-04,ОК-05,ОК-09,ЛР13-14,ЛР17,ЛР21
	В том числе практических занятий	8	
	Практические занятия: Понятие страдательного залога. Использование страдательного залога в настоящем, будущем, прошедшем времени.	4	
	Особенности перевода. Выполнение грамматических упражнений.	1	
	Чтение, перевод и аннотация газетной статьи.	2	
	Выполнение заданий по УМК	1	
	Самостоятельная работа. Проработка грамматического материала.	2	
Раздел 2	Экономика Великобритании и США	10	
Тема 2.1. Экономика Великобритании и США.	Содержание учебного материала	10	ОК-02,ОК-03,ОК-01,ОК-04,ОК-05,ОК-09 ЛР8,ЛР5 ЛР13-14,ЛР17,ЛР21
	В том числе практических занятий	10	
	Практические занятия: Просмотр видео материала из интернета, составление конспекта в (текста) по данной теме. Выполнение упражнений	4	
	Круглый стол: Сравнительный анализ экономики Великобритании и США	4	
	Выполнение самостоятельной работы по лексико-грамматическому материалу	2	

	по УМК		
	Самостоятельная работа. Подготовка проекта-презентации по теме «Экономика России»	3	
Раздел 3	Деловая поездка.	4	
Тема 3.1. Сравнение использования глаголов в activeandpassivevoice.	Содержание учебного материала	4	ОК-02,ОК-03,ОК-01,ОК-04,ОК-05,,ЛР2,ЛР3,ЛР14,ЛР20-22
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия: Сравнение и использование глаголов в активном и пассивном залоге. Выполнение грамматических упражнений. Составление таблицы-опоры по теме.	2	
	Чтение и перевод текста «BusinessTrip». Ввод новой лексики по теме. Выполнение заданий по тексту. Отработка предыдущей лексики, изучение новой.	2	
	Составление диалогов по теме в парах, перевод предложений по лексике. Тестовая работа по лексике.	2	
Раздел 4	Знакомство с фирмой. Обсуждение планов.	8	

Тема 4.1. Описание фирмы (деятельность, бизнес-план и т.д.)	Содержание учебного материала	5	ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-06,ОК-09,ЛР2,ЛР14,ЛР20-22
	В том числе практических занятий	5	
	Практические занятия: Свободно описывать фирму и ее деятельность. Умение задавать вопросы и давать полные ответы по описанию фирмы, бизнес-плана, изучение лексики и грамматического материала по теме.	2	
	Чтение текста: «Business- plan». Лексика по теме, составление диалогов в паре.	1	
	Дискуссия по разработке бизнес-плана.	1	
	Просмотр видео и презентации бизнес-планов.	1	
Тема 4.2. Обсуждение планов фирмы	Содержание учебного материала	3	ОК-02.ОК-03,ОК-04,ОК-05,ОК-09,ЛР14,ЛР20-22
	В том числе практических занятий	3	
	Практические занятия: Изучение лексики по теме, чтение и перевод диалогов, видеоролики.	1	
	Составление и разыгрывание диалогов «Discussingtheplans»	1	
	Пересказ текста «Составление долгосрочных планов фирмы».	1	
	Самостоятельная работа. Презентациясвоегопроекта «firm’sdevelopinginnearfuture»	3	
Раздел 5	Деловая корреспонденция	6	
Тема 5.1. Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала	6	ОК-02,ОК-03,ОК-06,ОК-05,ОК-09,ЛР2,ЛР14,ЛР20-22
	В том числе практических занятий	6	
	Практические занятия: Чтение и перевод деловых писем и других документов. Особенности составления и заполнения	2	
	Работа с документами.	4	

	Изучение WrittenPatterns.		
Раздел 6	Выставки	6	
Тема 6.1. Посещение выставки.	Содержание учебного материала	2	ОК-03, ОК-01, ОК-04, ОК-06, ОК-9, ЛР2, ЛР1, ЛР14, ЛР20-22
	В том числе практических занятий	2	
	Свободно уметь проталкивать свой товар, умение задавать вопросы по товару и давать полные ответы по описанию товара, изучение лексики и грамматического материала для описания товара. Составление диалогов по данной теме.	2	
Тема 6.2. Продвижение товара	Содержание учебного материала	4	ОК-02, ОК-03, ОК-01, ОК-04, ОК-06, ОК-09
	В том числе практических занятий	4	
	Дискуссия на тему: «Promotionthegoods». Изучение новых речевых штампов	2	
	Круглый стол на тему: « Покупка и продажа товара»	2	
	Самостоятельная работа.Проект-презентация «Товары моей фирмы».	2	
Раздел 7	Зарубежная командировка	6	
Тема 7.1. Правила согласования времен	Содержание учебного материала	6	ОК-02, ОК-03, ОК-01, ОК-04, ОК-05, ОК-09, ЛР2, ЛР1, ЛР8, ЛР14, ЛР20-22
	В том числе практических занятий	6	
	Употребление правила согласования времен, особенности перевода с русского на английский и обратно, применяя правило согласования времен. Выполнение упражнений с УМК. Работа с текстом «Businesstriponabroad»	2	

	Выполнение заданий по данной теме с УМК	2	
	Составить диалоги в парах по теме «Зарубежная командировка». Написать отчет о командировке	2	
	Самостоятельная работа. Составить отчет по командировке.	2	

Раздел 8	Таможенный и паспортный контроль	6	
Тема 8.1-8.2 Модальные глаголы и правила согласования времен. Похождение таможи.	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Употребление модальных глаголов, применяя правило согласования времен. Выполнение упражнений.	1	ОК-03,ОК-05,ЛР2,ЛР7
	Тест по данной теме	1	
	Работа с текстом «Таможня». Выполнение упражнений.	2	ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК-06, ЛР1,ЛР7
	Заполнение таможенной декларации.	2	
	Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка грамматического и лексического материала. Подготовка к монологу по темам. Перевод 10 предложений по теме.	2	
		2	
Раздел 9	Проживание в гостинице в командировке	6	

	Содержание учебного материала	3	
	В том числе практических занятий	3	
Тема 9.1 Условные предложения	Понятие и особенности перевода условных предложений	1	ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ЛР2, ЛР7
	Выполнение упражнений и заданий на данную тему.	1	
	Практическое занятие: Монологна тему: «IfIwereyou...»	1	
	Содержание учебного материала	3	
	В том числе практических занятий	3	
Тема 9.2 Проживание в гостинице	Понимающее чтение текста «Hotelsinabroad». Просмотр видеоматериала	1	ОК-2. ОК-3, ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6 ЛР3, ЛР7
	Составление рассказа «Что мне (не) понравилось в гостиничном сервисе»	1	
	Практическое занятие Диалогвпаре «Inthehotels»	1	
	Самостоятельная работа. Составление презентации «Мой бизнес гостиничного сервиса»	2	
Раздел 10	Типы предприятий в Великобритании и США	6	
	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
Тема 10.1 Совершенные времена в активном и пассивном залоге	Особенности спряжения и перевода глаголов в совершенных временах. Выполнение упражнений.	2	ОК-02.ОК-03,ОК-06,ОК-04,ОК-05,ЛР13-14
Тема 10.2 Типы предприятий в Великобритании	Понимающеечтениетекста «TypesofbusinessesintheUK». Выполнение заданий к тексту.	2	ОК-02.ОК-03,ОК-01,ОК-04, ЛР13-14
Тема 10.3		2	

Типы предприятий в США	Понимающее чтение текста «Types of businesses in the USA». Выполнение заданий к тексту.		
	Самостоятельная работа. Написание эссе о видах предпринимательской деятельности в РФ	2	
Раздел 11	Производство и цены	8	
	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических занятий	8	
Тема 11.1 Производство	Анализ и реферирование текста «Production». Выполнение заданий к тексту	2	ОК-02, ОК-03, ОК-01, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ЛР 13-14, ЛР17, ЛР20-22
Тема 11.2 Продажи	Текст «Sales». Прочтение и перевод. Ответ на вопросы по тексту, умение вести монолог с описанием прочитанного. Отработка пред. лексики, изучение новой	2	ОК-02, ОК-03, ОК-01, ОК-04, ОК-05, ЛР 13-14, ЛР17, ЛР20-22
	Текстовая работа по лексике (1-2)	1	
Тема 11.3 ВВП	Понятие ВВП и ВНП, ввод новой лексики по теме. Чтение и перевод текста, выполнение заданий к тексту	3	ОК-02, ОК-03, ОК-01, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ЛР 13-14, ЛР17, ЛР20-22
	Самостоятельная работа Написание эссе о ВВП и ВНП в РФ.	1	
		2	
	74 часа аудиторной работы + 22 часа самостоятельной работы		

	3 курс		
Раздел 1	Экономическая среда. Государственные финансы	6	
	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
Тема 1.1 Экономическая среда	Изучение лексики по экономической среде. Чтение и апробация статьи из СМИ по теме. Просмотр видеоматериала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09, ЛР 13- 14,ЛР17,ЛР20- 22
Тема 1.2 Государственные финансы	Чтение и реферирование текста «Finance» и «FinancialSystem». Выполнение лексических упражнений по тексту.	2	ОК-01, ОК- 02,ОК-03, ОК- 04,ОК-05,ОК- 09, ЛР 13- 14,ЛР17,ЛР20- 22
	Круглый стол. Сравнительный анализ государственных финансов США, РФ, Великобритании.	1	
	Выполнение работы по темам 1.1 и 1.2.	1	
	Самостоятельная работа. Подготовить монологи по темам «Финансовая политика», «Проблемы финансирования»	4	
Раздел 2	Управление государственным бюджетом. Денежно-кредитная политика	6	
	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
Тема 2.1 Управление государственным	Работа текстом «Budget&budgetpolicy» Ввод новой лексики по теме. Выполнение лексических упражнений	2	ОК-01,ОК- 02,ОК-03,ОК-

бюджетом	Ролевая игра «Budget spending on Education»	1	04, ЛР 13- 14, ЛР17, ЛР20- 22
	Перевод и обсуждение текста «The Federal Budget». Анализ грамматических и лексических проблем перевода текста.	1	
Тема 2.2 Денежно-кредитная политика	Просмотр видеоматериала по теме. Обсуждение текста «Monetary Policy»	1	ОК-01, ОК- 02, ОК-03, ОК- 04, ОК-09 ЛР 13- 14, ЛР17, ЛР20- 22
	Тестовая работа по разделу 2.	1	
	Самостоятельная работа Подготовка и презентация докладов по теме «Monetary policy of the RF»	2	
Раздел 3	Налоги и налогообложение	4	
	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических занятий	4	
Тема 3.1 Налоги и налогообложение	Ввод новой лексики по теме. Выполнение лексических упражнений. Диалоги в паре	2	ОК-01, ОК- 02, ОК-03, ОК- 04, ЛР 13- 14, ЛР17, ЛР20- 22
	Текст «Taxes». Чтение и перевод текста, выполнение упражнений по тексту, составление списка проблем по данной теме	2	
	Самостоятельная работа Составление диалогов в паре на тему: «Налогообложение за рубежом»	2	
Раздел 4	Международная финансовая система. Финансовые рынки	2	
Тема 4.1 Международный Валютный Фонд	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Обсуждение текста «International Monetary Fund». Составление плана пересказа текста.	2	ОК-01, ОК- 02, ОК-03, ОК-

			04, ЛР 13- 14,ЛР17,ЛР20- 22
Раздел 5	Бухгалтерский учет и аудит	2	
Тема 5.1 Бухгалтерский учет и аудит	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Работа текстом «Accounting and Auditing» Видеоролики по данной теме Выполнение заданий после текста. Составление плана пересказа текста Обсуждение аудиторского отчета	2	ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-09, ЛР 13-14,ЛР17,ЛР20-22
	Самостоятельная работа Подготовить свой аудиторный отчет по фирме	2	
Раздел 6	Мы в современной экономике	2	
Тема 6.1 «Modern World Economy»	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Чтение и перевод и обсуждение текста (статьи) по данной теме	1	ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05,ОК-09,ЛР 13-14,ЛР17,ЛР20-22
Тема 6. 2 Природные ресурсы,	Дискуссия на тему «Природные ресурсы. Небрежное отношение к природе»	1	ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-

прогресс и технология	Самостоятельная работа Проект-презентация «CampaignforaCleanerCity»	2	04,ОК-05,ОК-09,
	Самостоятельная работа. Написать эссе «Природные ресурсы Дагестана »	2	ЛР 13-14,ЛР17,ЛР20-22
Раздел 7	Деловые связи	6	
Тема 7.1	Содержание учебного материала	6	
Passive Voice in Modal Verbs	В том числе практических занятий	6	
	Употребление этих грамматических правил. Выполнение упражнений. Ввод новой лексики. Написание сводного теста по правилам.	2	ОК-02, ОК-03 ЛР 13-14,ЛР17,ЛР20-22
Тема 7.2	Чтение и анализ текста . Введение лексики по теме, выполнение лексических упражнений. Просмотр видеоматериала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06
Работастекстом “Business communication”	Практическая работа Ролеваяигра «Atacompanymeeting»	2	ЛР 13-14,ЛР17, ЛР20-22
Раздел 8	Контракт	4	
Тема 8.1	Содержание учебного материала	4	
Сослагательное наклонение	В том числе практических занятий	4	
	Введение и отработка нового грамматического материала. Выполнение упражнений по данной теме.	1	ОК-02,ОК-03 ЛР 13-14,ЛР17,ЛР20-22
	Тестовая работа по грамматике	1	
Тема 8.2	Введение и закрепление новой лексики и речевых штампов. Просмотр видеоматериала по данной теме.	1	ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05, ЛР
Обсуждение условий контракта			

	Разыгрывание и составление аналогичных диалогов.		13- 14,ЛР17,ЛР20- 22
	Деловая игра «Meeting a Foreign Partner at the Airport»	1	
	Самостоятельная работа. Реферирование газетной статьи. Перевод контракта.	3	
Раздел 9	Банки и банковская система	8	
Тема 9.1 Английский банк	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Просмотр видео по теме, составление конспекта по лексике. Выполнение лексических упражнений.	2	ОК-01,ОК- 02,ОК-03, ОК- 05,ЛР 13- 14,ЛР17,ЛР20- 22
	Понимающее чтение «Englishbank». Выполнение заданий к тексту.	2	
	Самостоятельная работа. Работа с документами по данной теме	4	
Тема 9.2 Федеральная резервная система	Чтение и перевод текста «FRS». Обсуждение по теме, составление графического конспекта. Тестовая работа Аудирование по теме	2	ОК-01,ОК- 2,ОК-3, ОК-5, ЛР 22
Тема 9.3 ЦБ России	Просмотр видео по теме. Чтение и реферирование статей из СМИ	2	ОК-01,ОК- 02,ОК-03, ОК- 05,ОК-09, ЛР 13-
	Самостоятельная работа. Построение графического конспекта по структуре и функциям ЦБ, презентация графика	3	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	14, ЛР17, ЛР20- 22
	Аудиторная работа всего 42 часов + 22 самостоятельной работы Итого: аудиторная работа 116 часов + 44 часа самостоятельной работы		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС СПО и ПООП): кабинет "Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный — 9 шт.

Стулья студенческие — 18 шт.

Стол (учительский) — 1 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Технические средства обучения:

Колонки для воспроизведения аудио — 1 шт.

Компьютер преподавателя — 1 шт.

Учебно-наглядные и методические пособия, учебно-методическая документация.

- Помещение для самостоятельной работы:

(Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

Основная литература: 1. Английский язык: учебное пособие /И.П.Агабекян-Изд.5-Ростов н./Д: Феникс,2022.-316(СПО) для экономистов.

Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/452103>

Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/455277>

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). EnglishforBusiness + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450797>

Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07991-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/452149>

Нужнова, Е. Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07989-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/436554>

Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11825-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/456091>

Мухортова Е.А. Специфика обучения и изучения профессионального английского языка при подготовке экономистов (на примере Финуниверситета // Педагогика высшей школы, 2017. – № 2.-Ч.2.-С.106-111. — Только в электронном виде. — <URL:<http://elib.fa.ru/art2017/bv372.pdf>>

.И.П.Агабекян., Английский язык для студентов экономического колледжа. Ростов-на-Дону «Феникс»

1. ЭБС финуниверситета-<http://elib.fa.ru/>
2. [p://www.britannica.com/](http://www.britannica.com/) Энциклопедия Британика. Всевозможная информация для изучающих английский язык.
3. Электронные библиотеки, где можно скачать произведения на английском языке.
<http://libfor.ru/readiuepoe.html>
http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html
<http://www.dadoda.ru>
<http://www.knigka.info/> Библиотека текстов на английском языке. <http://www.readbookonline.net/> Более 2000 наименований произведений. Имеются категории: «Величайшие произведения 20 века». «Произведения - призеры Нобелевской премии».
4. Английский с англичанами. Школа английского языка
<http://www.language.ru>
<http://www.infospace.com/info.USA>
<http://begin-english.ru/video-english/page5/>
5. Стихи, песни, дидактические игры, словарик, статьи, уроки, международные проекты на английском языке
<http://www.englishclub.narod.ru>
6. Страноведение, разговорные темы, грамматика, тесты по английскому языку и др.

<http://www.linguistic.ruwww.macmillanenglish.com> - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.english-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Шевелева, С.А. Английский для гуманитариев [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Шевелева. — 2 изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные (1 файл; 31,5 Мб). — М.: ЮНИТИ, 2014 — 397 с. — Только электронный ресурс. — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование). — <URL: <http://elibrary.ru/ebook/Sheveleva-english-hum.pdf>>.
2. Широких А.Ю. Субстантивация действия: проблемы перевода неличных форм английского глагола на русский язык // Мир науки, культуры, образования, 2018. — № 2. — С.646-649. — Только в электронном виде. — <URL: <http://elibrary.ru/art2018/bv849.pdf>>.
3. Дигтяр О.Ю. Формирование креативного образа системного мышления студентов неязыковых вузов при обучении английскому языку // Мир науки, культуры, образования, 2018. — № 2. — С.492-494. — Только в электронном виде. — <URL: <http://elibrary.ru/art2018/bv851.pdf>>.
4. Азарова О.А. Методика реализации и опыт осуществления дискурсивного подхода в обучении пониманию английской экономической лексики // Наука и современность, 2017. — № 1. — Ч.2. — С.172-175. — Только в электронном виде. — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование). — <URL: <http://elibrary.ru/art2017/bv3.pdf>>.
5. Дарская В.Г. Новый деловой английский : учебник — М: Вече, 2013 — 672 с.

Словари:

1. [Мюллер](#) В.К. Англо-русский и русско-английский. — М.: Эксмо, 2003. — 698 с.
2. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу / Под редакцией А.В. Аникина — СПб.: Экономическая школа, 1993. — 579 с.
3. Тимошина А.А. Русско-английский словарь по экономике: М: Наука, 2009. — 512 с.
4. Королькевич В.А. Англо-русский бизнес-словарь М: Юрист, 2000. — 549 с.
5. Жданова И.Ф. Англо-русский экономический словарь М: Русский язык, 2002. — 880 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста, по ключевым словам, или по плану. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены Демонстрирует знание: Лексика по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.	Входной контроль: тестирование. Текущий контроль: устный опрос, эвристическая беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, контрольные работы, микро-зачет.

подготовки. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Лексика в данной области.	Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте. Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Правила оформления документов.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Входной контроль: тестирование. Текущий контроль: устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, ситуационные задания, тестирование, защита индивидуальных и

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст, по ключевым словам, или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.	групповых заданий проектного характера, микро-зачет Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
--	---	--

Тематический план
учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
для заочной формы обучения (на базе 9 и 11 классов)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего занят ий	в том числе		
			обзорно- установ очные	лабораторные , практические	Самостоятельная работа
1	Раздел 1. Пресса. Газетная лексика Тема 1.1. Использование страдательного залога	2		2	6
2	Тема 1.2. Спряжение глаголов в страдательном залоге в настоящем, прошедшем времени.				
3	Раздел 2. Экономика Великобритании и США.	1		1	6
4	Тема 2.1. Сравнительный анализ экономики Великобритании и США.	1		1	6
5	Раздел 3. Деловая поездка. Тема 3.1. Сравнение использования глаголов в активном и пассивном залоге.	1		1	6
6	Тема 3.2. Чтение и перевод текста «BusinessTrip». Ввод лексики по теме. Тема 3.3. Составление диалогов по теме в парах, перевод предложений по лексике.	1		1	6
7	Раздел 4. Знакомство с фирмой. Обсуждение планов. Тема 4.1. Описание фирмы, бизнес-план и т.д. Тема 4.2. Обсуждение планов фирмы	1		1	6
8	Раздел 5. Деловая корреспонденция. Тема 5.1. Чтение и перевод	1		1	6

	деловых писем и других документов.				
9	Раздел 6. Выставки. Тема 6.1. Посещение выставки. Свободно уметь проталкивать свой товар.	1		1	4
10	Тема 6.2. Продвижение товара. Круглый стол на тему «Покупка и продажа товаров»	1		1	4
11	Раздел 7. Зарубежная командировка. Тема 7.1.Правила согласования времен.	1		1	4
12	Тема 7.2. Чтение и перевод теста «Командировка за рубеж»	1		1	6
13	Раздел 8. Таможенный и паспортный контроль Тема 8.1. Модальные глаголы и их употребление в пассивном залоге.	1		1	6
14	Тема 8.2 Работа с текстом «Таможня»				
15	Раздел 9. Проживание в гостинице в командировке. Тема 9.1.Условные предложения трех типов	2		2	6
16	Тема 9.2. Презентация проекта «Мой бизнес гостиничного сервиса»				
17	Раздел 10. Типы предприятий в Великобритании и США.	2		2	6
18	Тема 10.1. Совершенные времена в активном и пассивном залоге.				
19	Тема 10.2. Работа с текстом «Виды предпринимательской деятельности в разных странах»				
20	Раздел 11. Производство и цены Тема 11.1 Работа с текстом «Производство и продажи»	1		1	6
21	Раздел 12. Экономическая среда и государственные финансы. тема 12.1 Работа с текстом «Финансы и финансовая система»	1		1	6
22	Раздел 13. Управление государственным бюджетом.				4

	Тема 13.1. Работа с текстом «Бюджет и бюджетная политика»	1		1	
23	Раздел 14. Налоги и налогообложение. Тема 14.1. Работа с текстом «Налоги»	1		1	6
24	Раздел 15. Международная финансовая система. Тема 15.1 Обсуждение текста «Международный валютный фонд» «Парижский и лондонский клуб»	1		1	6
25	Раздел 16. Бухгалтерский учет и аудит. Тема 16.1. Работа с текстом «Бухучет и аудит» Тема 16.2. Обсуждение аудиторского отчета	2		2	6
26	Раздел 17. Внешняя торговля. Тема 17.1. Работа с текстом «Внешняя торговля Великобритании и России»	1		1	6
27	Раздел 18. Спрос и предложение. Тема 18.1. Работа с текстом «Спрос и предложение» Тема 18.2. Пассивный залог в модальных глаголах.	1		1	6
28	Раздел 19. Контракт Тема 19.1 Согласование времен Тема 19.2. Деловая игра «Обсуждение условий контракта»	1		1	6
29	Раздел 20. Банки и банковская система Тема 20.1. Работа с текстами «Английский банк», «Федеральная резервная система», «Центральный банк России»	1		1	5
	Всего:	28		28	132
	Итого:160				

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.